

3335/2019/MÜ

Budapest Főváros Levéltára

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros Levéltára

KÖNYVELŐ, PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1139 Budapest, Teve utca 3-5.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Részvétel a Pénzügyi osztály napi munkájában, pénzügyi, számviteli, kontírozási feladatok ellátása. Próbaidő: 4 hónap.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) belső szabályzatok, továbbá a munkáltatói döntés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés, középfokú pénzügyi, gazdálkodási képzettség, mérlegképes könyvelői képesítés,
- pénzügyi területen - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása alkalmazás esetén

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, szakirányú főiskolai végzettség,

- ECO-STAT program felhasználói szintű ismerete
- probléma megoldó képesség, precízség
- csapatmunkában való részvétel
- felhasználói szintű pénzügyi/számviteli szoftverismeret
- magabiztos Excel táblázatkezelő használat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata.
- Motivációs levél
- Bérigény megjelölése
- Nyilatkozat, melyben hozzájárul a pályázati anyagban szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Baginé Farkas Ágnes nyújt, a +3612987513 -as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros Levéltára címére történő megküldésével (1139 Budapest, Teve utca 3-5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3335/2019/MÜ , valamint a munkakör megnevezését: KÖNYVELŐ, PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ.
- vagy**
- Elektronikus úton Baginé Farkas Ágnes munkaügyi csoportvezető részére a farkasag@bparchiv.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Budapest Főváros Önkormányzata honlapja
- Budapest Főváros Levéltára honlapja