

3335-3/2019/MÜ sz. pályázat

Budapest Főváros Levéltára

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Budapest Főváros Levéltára Pénzügyi és munkaügyi osztály

KÖNYVELŐ, OSZTÁLYVEZETŐ

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1139 Budapest, Teve utca 3-5.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Pénzügyi, számviteli, könyvelői feladatok ellátása, jelentések készítése. Részvétel az osztály napi munkájában. A vezető feladata a napi munka irányítása és koordinálása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) belső szabályzatok, továbbá a munkáltatói döntés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, Szakirányú főiskolai végzettség + regisztrált államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés,
- tényleges könyvelési feladatvégzésben és könyvelői területen szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- alkalmazás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása
- Próbaidő: 4 hónap

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ECO-STAT program felhasználói szintű ismerete
- probléma megoldó képesség, precízség
- felhasználói szintű egyéb pénzügyi/számviteli szoftverismeret
- magabiztos Excel táblázatkezelő használat
- csapatmunkában való aktív részvétel

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata.
- Motivációs levél
- BÉRIGÉNY MEGJELÖLÉSE
- Nyilatkozat, melyben hozzájárul a pályázati anyagban szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. szeptember 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros Levéltára címére történő megküldésével (1139 Budapest, Teve utca 3-5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3335-3/2019/MÜ , valamint a munkakör megnevezését: KÖNYVELŐ, OSZTÁLYVEZETŐ.
vagy
- Elektronikus úton Rab Zsuzsanna gazdasági igazgató részére a rabzs@bparchiv.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. szeptember 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Budapest Főváros Önkormányzata honlapja
- Budapest Főváros Levéltára honlapja