

1754/2017/MÜ

**Budapest Főváros Levéltára**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros Levéltára**

**Pénzügyi és munkaügyi osztályvezető**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1139 Budapest, Teve utca 3-5.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A 4/2013. (I.11.) Korm.rend. szerint pénzügyi, számviteli, könyvviteli feladatok ellátása, a pénzügyi osztály munkájának irányítása, ellenőrzése, főkönyvi könyvelésen alapuló analitikák vezetésének ellenőrzése, adatszolgáltatások elkészítése, koordinálása.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Felsőfokú képesítés, Felsőfokú szakirányú pénzügyi végzettség, vagy felsőfokú végzettség és államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés,
- pénzügyi, számviteli - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása alkalmazás esetén

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ECO-STAT program felhasználói szintű ismerete,

**Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Szakmai tapasztalat, pontosság, precízség

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata, szakmai önéletrajz, motivációs levél. Kérjük jelentkezésében megadni bérigényét. A pályázathoz szükséges csatolni a pályázó azon nyilatkozatát, melyben személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. március 19.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros Levéltára címére történő megküldésével (1139 Budapest, Teve utca 3-5. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1754/2017/MÜ , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi és munkaügyi osztályvezető.  
**vagy**
- Elektronikus úton a Munkaügy részére a farkasag@bparchiv.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. március 29.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Budapest Főváros Önkormányzata honlapja
- Budapest Főváros Levéltára honlapja